

No.

【個人情報開示請求対応運用細則：様式-001】

依頼日： 年 月 日

個人情報開示等請求票

【本人請求時記入欄】			
フリガナ 氏名	(自署)	印	
住所			
電話番号		E-mail アドレス	※E-mailによる連絡、回答を希望しない場合は記入不要
本人確認書類			
【代理人請求時記入欄】			
フリガナ 代理人氏名	(自署)	印	
住所			
電話番号		E-mail アドレス	※E-mailによる連絡、回答を希望しない場合は記入不要
本人確認書類			
代理人確認書類			
依頼内容 該当するものに○を してください	利用目的の通知/ 開示/ 訂正/ 追加/ 削除/ 利用停止/ 提供の停止/ 他		
	内容		
希望回答方法	E-mail / fax / 郵便（普通） / 郵便（配達記録） ※郵送をご希望の場合は返信用封筒をお送り願います。（配達記録をご希望の方は通常の切手代に加えて相当額の切手を貼付願います。）		
保管理由	弊社が貴方様の個人情報を保管していると考えられる理由をご記入願います。		
【添付書類等】			
1. 本人確認書類 2. (代理人の場合) 代理人確認書類 3. (郵送を希望される場合) 返信用封筒と切手			

【弊社担当者回答欄】

個人情報保護責任者 氏名	印
--------------	---

開示等請求の手続き方法について

<申し出先>

〒108-0023

東京都港区芝浦 4-13-23 MS 芝浦ビル 2F

株式会社ハイ・アベイラビリティ・システムズ 管理部・個人情報相談窓口

電話番号：03-5730-8888 E-mail アドレス：privacy@ha-sys.co.jp

<本人又は代理人本人であることの確認方法>

- ①運転免許証
- ②パスポート（顔写真のページ）
- ③住民基本台帳カード（写真付き）
- ④上記のいずれも所持していない場合は、以下のうち2点
 - （ア）住民票（3ヶ月以内に取得したもの）
 - （イ）戸籍謄本（抄本）
 - （ウ）各種健康保険証
 - （エ）各種年金手帳

<代理人であることの確認方法>

- ①親権者の場合：住民票（3ヶ月以内に取得したもの）又は戸籍謄本
- ②後見人の場合：以下のうち1点
 - （ア）戸籍謄本
 - （イ）裁判所の選任決定書
 - （ウ）後見登記の登記事項証明書
- ③委任状

<手数料について>

手数料については、徴収致しません。ただし、開示等の請求者が郵送による回答の通知を希望する場合には、その郵便代を切手にて受領致します。

<開示等の求めに応じない場合>

以下の場合には、開示等の求めに応じないものとし、その旨理由を付記し請求者に通知致します。

- （1）申請手続きに不備がある場合
- （2）請求された個人情報が、会社の開示対象個人情報に存在しない場合
- （3）訂正・追加内容が事実でない場合
- （4）利用目的外の利用、不正な取得等の利用停止を求める理由に該当しない場合
- （5）法令に違反して第三者へ提供されている等の利用停止を求める理由に該当しない場合
- （6）本人が確認できない場合（請求書記載の住所と本人確認書類記載の住所の不一致等）
- （7）本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利権益を害するおそれがある場合
- （8）会社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- （9）個人情報保護法その他の法令に違反することとなる場合

<開示等の求めに伴い取得した個人情報について>

開示等の求めに伴い取得した個人情報を個人情報の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱います。取得した書類等は、原則として、開示等の求めに対する回答時に郵送により返却致します。

以上